

Stadt Heringen/Helme

Ortsteile: Auleben • Hamma • Heringen • Uthleben • Windehausen
Erfüllende Gemeinde für die Gemeinden Görsbach und Urbach
Freistaat Thüringen Landkreis Nordhausen

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Heringen/Helme sucht zeitnah eine/n

Sachbearbeiter/in Stadtkasse (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Voll- oder Teilzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst:

Die Stellenbeschreibung beinhaltet u. a. nachfolgende Tätigkeitsmerkmale:

- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Verwaltung der Finanzmittel
- Buchungen von Ein- und Auszahlungen, Verrechnungen
- Finanzbuchhaltung (Kameralistik)
- Bearbeitung von Vorgängen aus dem Bereichen Stundung, Niederschlagung und Erlass
- Archivierung der Vorgänge
- Zahlungsrückstände feststellen und bearbeiten
- Durchführung von Mahnverfahren
- Finanzstatistiken, -meldungen erstellen
- Mitwirken bei Kassen- und Jahresabschlüsse
- Prüfung der Tagesabschlüsse
- Kontrolle der Vorschuss- und Verwaehrkonten
- Bearbeitung von allgemeinen Angelegenheiten der Stadtkasse

Anforderungen an die Bewerber/-innen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einer aufgabenbezogenen Fachrichtung
- über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung
- einschlägige EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office

Des Weiteren werden erwartet:

- Sozialkompetenz, insbesondere Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein/Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Genauigkeit, Selbstständigkeit, Frustrationstoleranz sowie Belastbarkeit - sozial-kommunikative Kompetenz, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, gute Umgangsformen sowie Diskretion und Verschwiegenheit

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe **E 6** gemäß § 12 i. V. m. Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon bei der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt,

dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden des Berufsabschlusses sowie ggf. dienstliche Beurteilungen / aktuelles Arbeitszeugnis) bitte bis spätestens **27.09.2023** an folgende Anschrift:

Stadt Heringen/Helme
OT Heringen
Personalamt
Straße der Einheit 100
99765 Heringen/Helme

Für weitere Fragen wenden Sie sich gern an den Bürgermeister Matthias Marquardt. Sie erreichen ihn:

Mail: buergermeister@stadt-heringen.de Tel.: 036333 - 6720

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden. Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.